

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbești-Jiu , Județul Gorj
Nr. 1166 / 10.03.2023 ,

ANUNȚ.

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu avind sediul în Bumbești-Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs , în conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022, următoarele posturi vacante pe durată nedeterminată , din Ștatul de Funcții / 2023 , dupa cum urmează :

- Un post vacant de asistent medical generalist debutant cu PL , la comp. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Spitalului Orașenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu;

I. A. Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I.B. Condiții specifice de participare la concurs pt postul de asistent medical generalist debutant cu PL , la comp. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală cf .O.M.S Nr.1470 / 2011:

- diploma de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr.797 / 1997 sau diploma de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii ;

- alte documente (certificate/atestate) care să ateste efectuarea unor specializări în domeniul de radiologie ;
- curs de radioprotecție organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii , Familiei si Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății și avizat de CNCAN București.

II. Condiții de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului și va consta in 3 (trei) etape succesive ,după cum urmează :

- a) selecția de dosare ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pâna la data de 24.03.2023 - termenul limită de depunere a dosarelor ,la comp. RUNOS al Spitalului.

- 28.03.2023, orele :10.00 - proba de selecție a dosarelor ;
- 29.03.2023, orele 14.00 - depunere contestații la selecția de dosare ;
- 30.03.2023 - soluționare contestații și afișare rezultate la selecția de dosare
- 03.04..2023 , orele : 10.00 - proba scrisă ;
- 05.04.2023 - depunere contestații la proba scrisă ;
- 06.04. 2023 - soluționare contestații și afișare rezultate la proba scrisă ;
- 07.04.2023 , orele 10.00 - proba de interviu ;
- 10.04.2023 , orele 14.00 - depunere contestații la proba de interviu ;
- 11.04.2023 - soluționare contestații și afișare rezultate la proba de interviu
- 12.04.2023 - afișarea rezultatelor finale ale concursului / examenului.

IV. Dosarele de concurs vor conține următoarele documente :

În vederea participării la concurs în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , care conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere / formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, de pe REVISAL , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;cu mențiunea pt concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) chitanța de plata a taxei de concurs pentru postul menționat este de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate , cărții de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane ,în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul , pe toată perioada desfășurării acestuia , candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice , abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizierul și /sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea : „Admis „ sau „ Respins,,.

Stabilirea candidațiilor ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica și fișa postului se află afișate la sediul unității ,și /sau pe site-ul unității , sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

Anunțul a fost publicat și afișat la sediul unității , pe site-ul Spitalului:
www.spitalulbumbesti-jiu.ro , și pe site-ul posturi @gov.ro

Înscrierile și dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului până la data de 24.03.2023 orele 14.00 . Persoane de contact : Ec. Guțescu Ilie , Ref. Tătaru Claudia
relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Reprezentant legal.

Nume , prenume. STOLOJANU AUREL

funcția. MANAGER

Semnatura si stampila.





Spitalul Orășenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu
Strada Zorilor, Nr. 1, Județul Gorj
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

Nr - 1167 / 10.03.2023

Avizat,

OAMGMAMR



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA LA CONCURSUL DE OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL LABORATORULUI DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

(A) A.M. Bratu, C. Zaharia - Radioimagistica medicala-Radiofizica și tehnica - Editura Universitara "Carol Davila", 2016;

(B) Legea nr.111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicata, Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

(C) Ordinul ministrului sanatatii publice si al presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 285/79/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante, publicat in Monitorul Oficial

al Romaniei, partea /, nr.446125.06.2002, cu modificarile si completarile ulterioare;

(D) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(E) Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 293/30 august 2004 pentru modificarea si completarea Normelor de securitate radiologica in practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 9412004, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;

(F) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobata prin Legea 5312014, cu modificarile si completarile ulterioare;

(G) Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generate nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 219 iulie 2009, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

(H) Ordinul ministrului sanatatii nr.1226/03 decembrie2012 pentru aprobarea Normelor tehnic privind gestionarea deseurilor rezultate din

activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

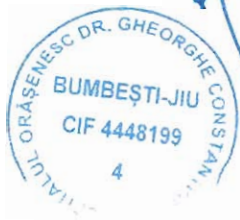
(I) Ordinul ministrului sanatatii nr. 1761 din 03 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

(J) Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

(K) Ordinul ministrului sanatatii nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 461/2003, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 1009/15 decembrie 2016.

Manager,

Ing. Ec. Stolojanu Aurel



Doctor,

Chirila Ciresica

Dr. CIREȘICA CHIRILĂ
MEDIC PRIMAR PATOLOGIE
ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ
COD 267065

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 1/8		

APROB,
 Manager
 Ing.Ec. Stolojanu Aurel



FISA DE POST
 Nr.....

A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Asistent generalist debutant cu PL
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: -
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigură efectuarea tehnicilor (examenelor) radiologice în laboratorul de radiologie si imagistica medicala

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii în specialitatea asistent medical generalist
2. Perfecționări (specializări): liceu sanitar, școala sanitară postliceală, alte studii, cursuri și specializări,
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: : nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
 - Calități de organizare a activității
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare si colaborare
 - Receptivitate la informații
 - Abilitate în apreciere
 - Persoană onestă și respectuoasă
 - Rezistență la stres și muncă susținută
 - Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 2/8		

6. Cerințe specifice : : Curs de radioprotecție în conformitate cu cerințele CNCAN

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Prezinta medicului, pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii clinice a acestuia si procedurile radiologice ce urmeaza a fi efectuate;
- Are in raspundere punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acestuia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare, timpii de pauza, normele de radioprotectie etc. ;
- Asigură pregătirea pacientului:
 - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
 - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
 - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării (ex. gastric, radioscopie);
- Anamneza amanunțită pentru a descoperi eventualele contraindicații ale examinării respective;
- Obținerea consimțământului informat furnizând pacientului informații corecte despre necesitatea procedurii, tehnică, scop, alternative și eventualele complicații.
- Efectuează procedurile radiologice la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică
- Rezultatul explorării va fi trecut si în foaia de observatie a pacientului;
- Asigura protectia radiologica a pacientilor cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta si/sau cheama medicul de specialitate;
- Are in raspundere in tura de serviciu buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate la medicul de laborator;
- Intocmeste si raporteaza examinarile efectuate, consumul de filme radiologice, si alte materiale, sesizand in timp util necesarul de noi materiale si substante;
- Inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identificare necesare;
- Inscribe rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
- Pastreaza filmele radiografice , prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
- Pastreaza evidenta la zi a filmelor ,CD consumate;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie
- Asigura utilizarea în conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni în vederea mentinerii ei in stare de functionare, anuntand personalul de intretinere;
- Participa la cursuri de perfectionare profesionala continua organizate la nivelul laboratorului , al spitalului, asigurandu-si o perfectionare continua a cunostintelor profesionale;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 3/8		

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Respecta drepturile pacientilor;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii, a intimitatii si demnitatii acestora;
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile;
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Tine evidenta datelor statistice pe formularele stabilite de Ministerul Sanatatii.
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Utilizeaza sistemul informatic instalat in laborator, introducand datele culese din biletele de trimitere dupa care le valideaza cu cardul;
- Tine evidenta lunara a biletelor de trimitere si le arhiveaza la sfarsitul fiecărei luni;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în procesul de pregătire al comp. în vederea acreditării;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 4/8		

-Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
-Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef de laborator (implementarea de protocoale și proceduri specifice comp. și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie) .

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata investigării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cadrul Laboratorului de radiologie și imagistica medicala ;
- Semnalează medicului existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea focarelor.

Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
 - b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia suprafețelor;
 - b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
 - c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
 - d) dezinfectia suprafețelor prin nebulizare;
 - f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia..

Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

- Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;
- Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 5/8		

Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților:

- Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului;
- În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților;
- Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientului și cu respectarea procedurilor în vigoare.

Responsabilități legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- Datele personale ale pacienților sunt securizate, accesul la baza de date electronică ce le gestionează fiind posibil doar cu parolă;
- În derularea activităților respectă procedurile care reglementează accesul la informațiile electronice cu privire la pacient.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006:

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 6/8		

- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:

- in cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 si Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are urmatoarele atributii:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 7/8		

-Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

-Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

-Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

-Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

COMPETENTE

- radiografierea pacientului;
- asistarea medicului la examenele de radiologie.
- realizarea radiografiei

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:- medicul sef de laborator
- superior pentru:- îngrijitorul de curatenie

b) Relații funcționale:

- cu personalul din laborator de radiologie
- cu personalul din laboratorul de analize medicale, farmacie
- cu personalul medical din secțiile și compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

c) Relații de control: - nu este cazul

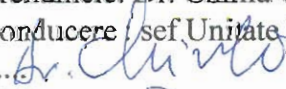
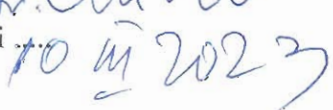
d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență –

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Chirila Ciresica
2. Funcția de conducere: sef Unitate Nucleara
3. Semnătura ... 
4. Data întocmirii: 10.11.2023 

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEEDICALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 8/8		

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data